



Lieferantenregistrierung Anleitung für einen einfachen Einstieg

Infineon Technologies AG



Was Sie wissen sollten:

Sehr geehrter Nutzer,

dieses Handbuch soll Sie bei der Online Registrierung unterstützen und Schritt für Schritt durch den Anmeldeprozess führen.

Sollten Fragen offen bleiben, wenden Sie sich bitte an unseren Helpdesk.

support.infineon@synertrade.com



Lieferantenregistrierung



Sehr geehrter Lieferant,

mit Erhalt dieser Email wurden Sie als potenzieller Lieferant für Infineon ausgewählt und können nun mit der Registrierung auf unserer Plattform beginnen.

- › Klicken Sie auf den Link und verwenden Sie den "Login"-Namen als Benutzernamen.
- › Ihr Initialpasswort wird Ihnen in einer gesonderten Email zugesandt.
- › Ihr Passwort kann anschließend jederzeit zurückgesetzt werden.

YOUR REGISTRATION ON THE INFINEON TECHNOLOGIES SUPPLIER PORTAL [HTTPS://SLM-PORTAL-PREPROD-SI.INFINEON.COM](https://slm-portal-preprod-si.infineon.com)

Dear Sofia Marques,

You have been registered on the Infineon Technologies supplier portal.
To access the portal you can login with your personal access data after clicking on the following URL:

Portal: <https://slm-portal-preprod-si.infineon.com>
Login: sofia.marques04

Please use this Login for all future activities on the supplier portal.
The password will be sent to you in a separate email.

In case of questions regarding the portal usage please contact the Infineon Supplier Helpdesk: support.infineon@synertrade.com.

Kind regards



Infineon Technologies AG
Purchasing / Supplier Management
Munich, Germany

This is an automated generated message: please do not reply to this email.

Infineon Technologies AG
Chairman of the Supervisory Board: Wolfgang Mayrhuber
Management Board: Dr. Reinhard Ploss (CEO), Dominik Asam, Arunjai Mittal
Registered Office: Neubiberg
Commercial Register: München HRB 126492

This e-mail and any attachments are confidential and may be subject to legal or some other professional privilege. They are intended solely for the attention and use of the named addressee(s).
If you are not the named addressee(s) you must not use, disclose, retain or reproduce all or any part of the information contained in this e-mail or any attachments.
Any unauthorised use or disclosure may be unlawful. If you have received this e-mail by mistake, please inform the sender immediately and delete it and all copies from your system and destroy any hard copies of it.
The contents of this e-mail are confidential to the ordinary user of the e-mail address to which it was addressed and may also be privileged.
If you are not the addressee of this e-mail you may not copy, forward, disclose or otherwise use it or any part of it in any form whatsoever.
If you have received this e-mail in error please e-mail the sender by replying to support.infineon@synertrade.com.

Die Lieferantenregistrierung: Startseite



WELCOME, please enter your credentials

Show password

Keep me signed

[SIGN IN](#)

[Forgot Password or Login?](#)

[Legal notice](#) [Accelerate Test of Compatibility](#)



- › Bitte geben Sie hier Ihre Anmeldedaten ein, die Sie zuvor per E-Mail erhalten haben.
- › Falls Sie Ihr Passwort verloren oder vergessen haben, klicken Sie auf „Forgot Password or Login“?, um es erneut zu erhalten.

Lieferantenregistrierung: Passwortänderung



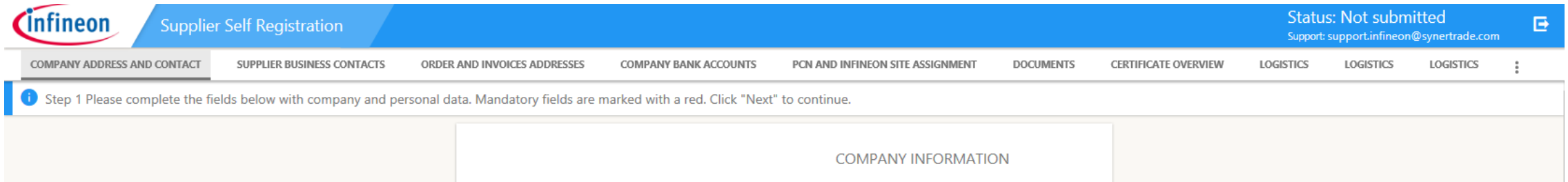
Change password

You have to change your password on your 1st. login.
Enter a new password:

VALIDATE PASSWORD

- › Sie werden vom System aufgefordert, ein eigenes Passwort zu erstellen. Halten Sie sich dieses für zukünftige Tätigkeiten bereit.

Lieferantenregistrierung: Beginnen Sie die Registrierung



infineon Supplier Self Registration Status: Not submitted
Support: support.infineon@synertrade.com

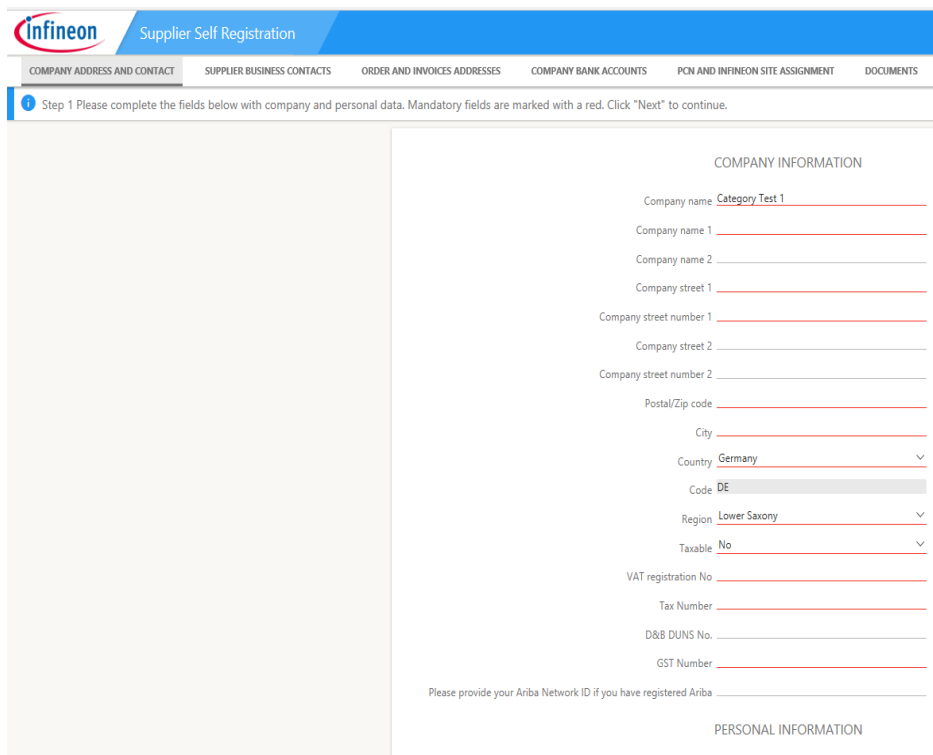
COMPANY ADDRESS AND CONTACT SUPPLIER BUSINESS CONTACTS ORDER AND INVOICES ADDRESSES COMPANY BANK ACCOUNTS PCN AND INFINEON SITE ASSIGNMENT DOCUMENTS CERTIFICATE OVERVIEW LOGISTICS LOGISTICS LOGISTICS

Step 1 Please complete the fields below with company and personal data. Mandatory fields are marked with a red. Click "Next" to continue.

COMPANY INFORMATION

- › Jede Registerkarte ist Teil des Anmeldeprozesses.
- › Um jeden Bereich zu speichern und anschließend zum nächsten zu gelangen, klicken Sie auf „WEITER“.

Lieferantenregistrierung: Angaben zum Unternehmen



Supplier Self Registration

COMPANY ADDRESS AND CONTACT | SUPPLIER BUSINESS CONTACTS | ORDER AND INVOICES ADDRESSES | COMPANY BANK ACCOUNTS | PCN AND INFINEON SITE ASSIGNMENT | DOCUMENTS

Step 1 Please complete the fields below with company and personal data. Mandatory fields are marked with a red. Click "Next" to continue.

COMPANY INFORMATION

Company name Category Test 1

Company name 1 _____

Company name 2 _____

Company street 1 _____

Company street number 1 _____

Company street 2 _____

Company street number 2 _____

Postal/Zip code _____

City _____

Country Germany ▾

Code DE

Region Lower Saxony ▾

Taxable No ▾

VAT registration No _____

Tax Number _____

D&B DUNS No. _____

GST Number _____

Please provide your Ariba Network ID if you have registered Ariba _____

PERSONAL INFORMATION



- › Geben Sie die Adresse Ihres Bürostandorts in der Registerkarte „**Firmenadresse**“ ein.
- › Bitte geben Sie **steuerrechtliche Hinweise** Ihrer Gesellschaft an, die für die Rechnungserstellung von Bedeutung sind.
- › Liegt Ihnen zu einem Feld keinerlei Information vor, so geben Sie „nicht verfügbar“ ein.
- › „E-Mail-Adresse“: Bitte geben Sie die E-Mail-Adresse des zukünftigen Ansprechpartners an, der das Anmeldeformular ausfüllen oder aktualisieren wird. Jegliche Kommunikation nach Freigabe des Registrierungsformulars findet über diese E-Mail-Adresse statt.

Lieferantenregistrierung: Kontaktdaten

1 Öffnen Sie die Eingabemaske “Supplier Business Contacts”

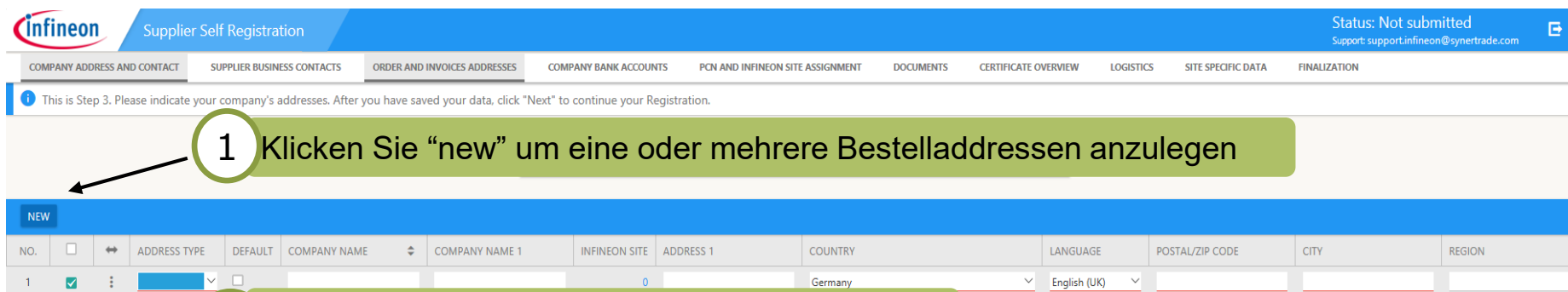
2 Klicken sie auf “New contact” und fügen Sie so viele neue kontakte wie nötig hinzu.

3 Klicken Sie auf “Apply” um ihre Einhabe zu speichern.

NO.	☐	↔	ACADEMIC TITLE	TITLE	FIRST NAME	LAST NAME	LOGIN
1	☐	↔		Mr.	Sofia	Marques	sofia.marques04
2	☑	↔			Mario	Ribeiro	

- › Es können beliebig viele Kontaktpersonen hinzugefügt werden um ihre Daten in unserem Synertrade tool zu pflegen und aktuell zu halten.
- › Wir bitten Sie darum, diese Daten auch nach der Registrierung so aktuell wie möglich zu halten, da wir nur so mit Ihnen in Kontakt treten können.
- › Hinweis: Leider ist es nicht möglich Lieferantkontakte zu löschen, diese können lediglich auf “disabled” gesetzt warden.

Lieferantenregistrierung: Bestell- und Rechnungsadressen



The screenshot shows the 'Supplier Self Registration' interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'COMPANY ADDRESS AND CONTACT', 'SUPPLIER BUSINESS CONTACTS', 'ORDER AND INVOICES ADDRESSES', 'COMPANY BANK ACCOUNTS', 'PCN AND INFINEON SITE ASSIGNMENT', 'DOCUMENTS', 'CERTIFICATE OVERVIEW', 'LOGISTICS', 'SITE SPECIFIC DATA', and 'FINALIZATION'. The 'ORDER AND INVOICES ADDRESSES' tab is active. A status bar at the top right indicates 'Status: Not submitted' and provides a support email: 'Support: support.infineon@synertrade.com'. Below the navigation bar, a message states: 'This is Step 3. Please indicate your company's addresses. After you have saved your data, click "Next" to continue your Registration.' The main area contains a table for managing addresses. A 'NEW' button is located above the table. The table has columns: NO., , ↔, ADDRESS TYPE, DEFAULT, COMPANY NAME, COMPANY NAME 1, INFINEON SITE, ADDRESS 1, COUNTRY, LANGUAGE, POSTAL/ZIP CODE, CITY, and REGION. The first row is selected, showing '1', a checked checkbox, a dropdown menu, a checkbox, empty fields, '0', 'Germany', 'English (UK)', empty fields, and empty fields.

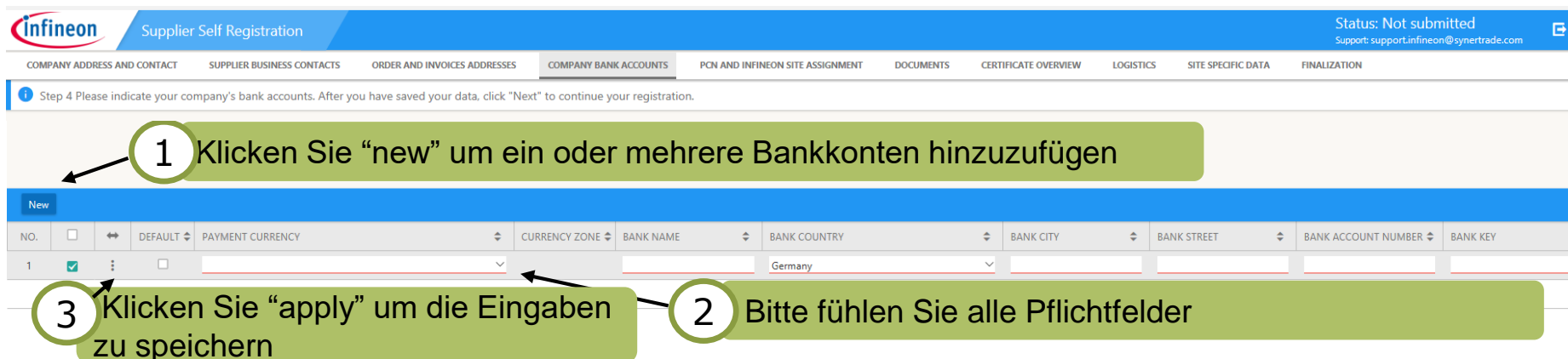
1 Klicken Sie "new" um eine oder mehrere Bestelladressen anzulegen

2 Wählen Sie den entsprechenden Adress-Typus

3 Klicken Sie "apply" um Eingaben zu speichern

- › Die Verwaltung der Bestell- und Rechnungsadressen ist obligatorisch.
- › Sollten Sie keine einheitliche Bestelladresse für alle Infineon-Standorte besitzen, geben Sie bitte die abweichenden Adressen für die entsprechenden Standorte an.
- › Erfolgt die Lieferung durch ein drittes Unternehmen bzw. eine andere Sparte Ihres Unternehmens, geben Sie bitte Name und Adresse dieses Unternehmens unter "Delivery" an.
- › Weicht die Rechnungsadresse von der Bestelladresse ab, fügen Sie diese bitte unter "Invoice" hinzu.

Lieferantenregistrierung: Bankdaten des Unternehmens



Supplier Self Registration

Status: Not submitted
Support: support@infineon.com

COMPANY ADDRESS AND CONTACT | SUPPLIER BUSINESS CONTACTS | ORDER AND INVOICES ADDRESSES | **COMPANY BANK ACCOUNTS** | PCN AND INFINEON SITE ASSIGNMENT | DOCUMENTS | CERTIFICATE OVERVIEW | LOGISTICS | SITE SPECIFIC DATA | FINALIZATION

Step 4 Please indicate your company's bank accounts. After you have saved your data, click "Next" to continue your registration.

1 Klicken Sie "new" um ein oder mehrere Bankkonten hinzuzufügen

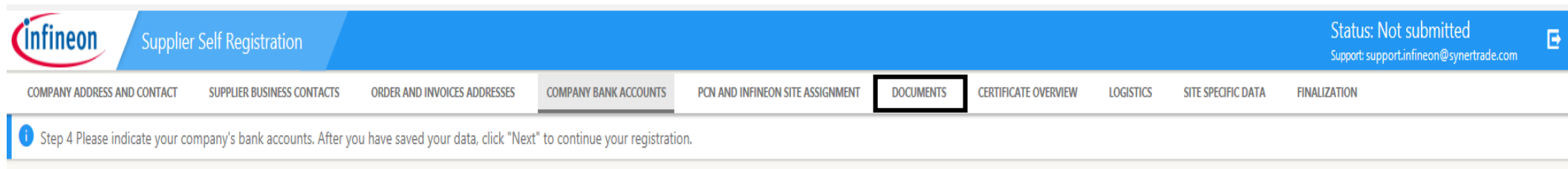
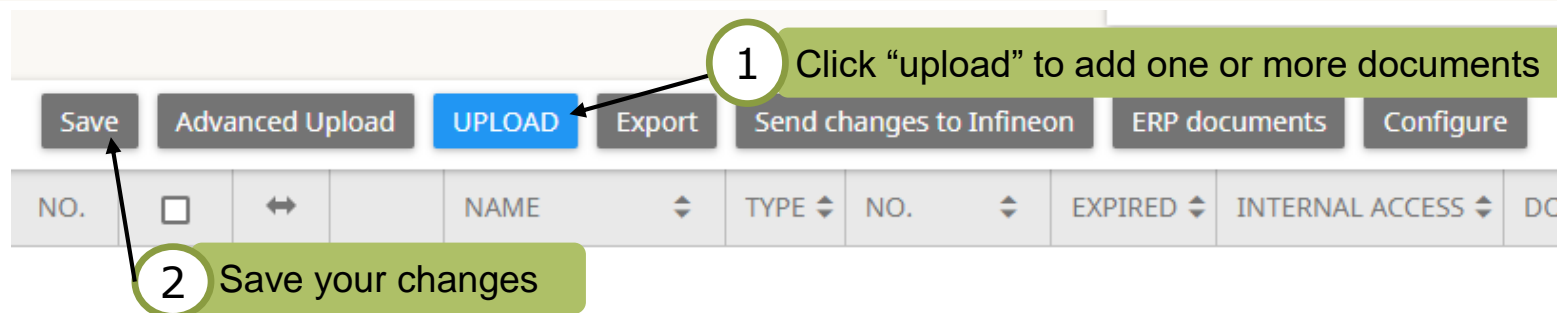
NO.	<input type="checkbox"/>	DEFAULT	PAYMENT CURRENCY	CURRENCY ZONE	BANK NAME	BANK COUNTRY	BANK CITY	BANK STREET	BANK ACCOUNT NUMBER	BANK KEY
1	<input checked="" type="checkbox"/>					Germany				

3 Klicken Sie "apply" um die Eingaben zu speichern

2 Bitte füllen Sie alle Pflichtfelder

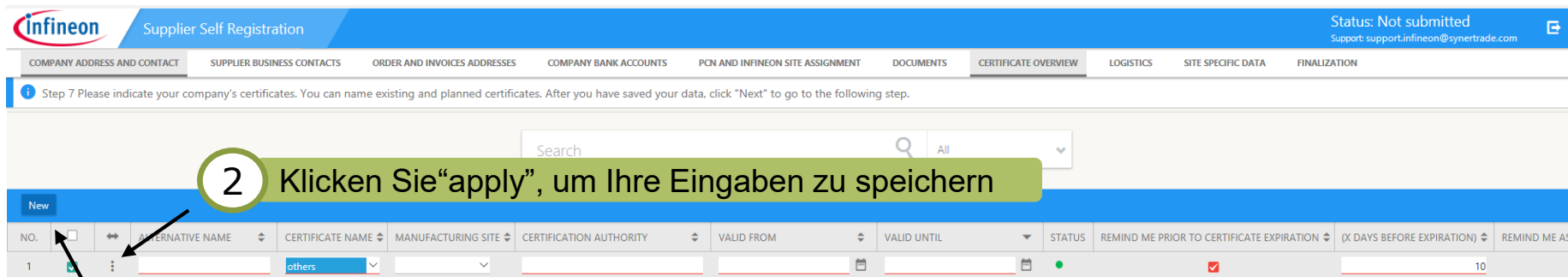
- › Für jede Währung kann ein eigenes Konto angelegt werden.
- › Falls ein Feld für Sie nicht zutrifft, geben Sie bitte "N/A" an.
- › "**Beneficiary name**": Nur zutreffend, wenn der Eigentümer eine natürliche Person mit mehr als 25% Unternehmensanteil oder Stimmrecht ist (andernfalls "N/A").
- › "**Bank account holder**": Nur zutreffend, wenn das Konto eines Dritten im Zahlungsprozess involviert ist.
- › "**Managing directors**": CEO oder Geschäftsführer des Unternehmens

Lieferantenregistrierung: Bankdaten des Unternehmens :Dokumente

- › Sofern ein zusätzliches Bankkonto zu ihrem Lieferantenprofil hinzugefügt werden soll, muss aus rechtlichen und sicherheitstechnischen Gründen ein Bankbriefkopf beigefügt werden.
- › Diese Angabe ist zur neu Erstellung oder Anpassung der Bank Daten, verpflichtend. Sobald ein neues Konto in unserem Synertrade Tool hinzugefügt werden soll öffnen sie den Abschnitt: "Documents" und laden sie den Bankbriefkopf wie oben beschrieben hoch.

Lieferantenregistrierung: Zertifikate



Step 7 Please indicate your company's certificates. You can name existing and planned certificates. After you have saved your data, click "Next" to go to the following step.

Search [] All []

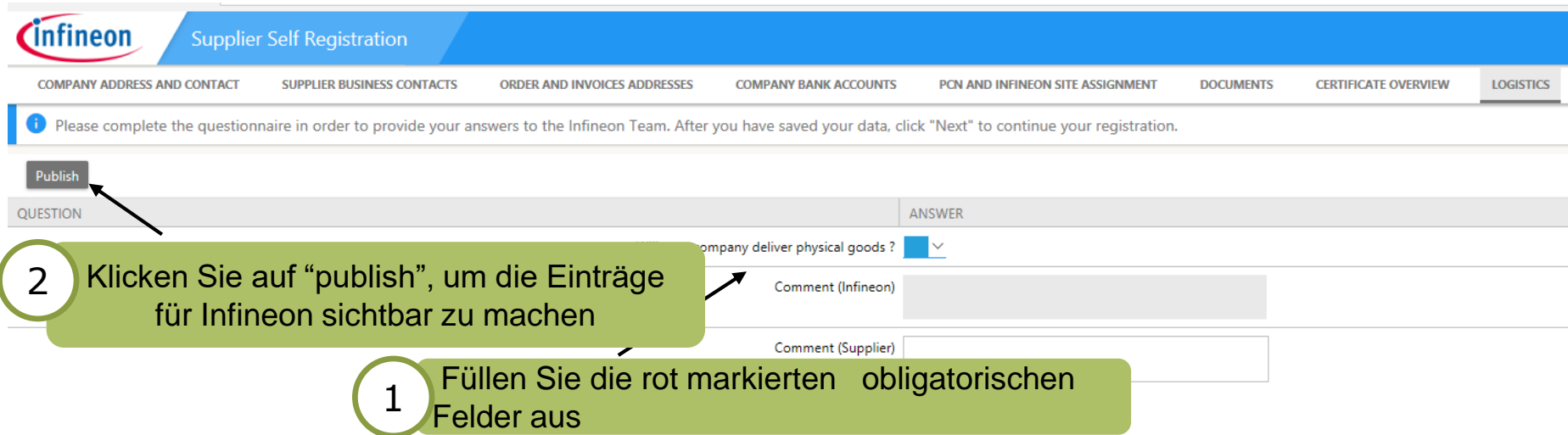
2 Klicken Sie "apply", um Ihre Eingaben zu speichern

1 Klicken Sie "new", um Zertifikate hinzuzufügen

NO.	ALTERNATIVE NAME	CERTIFICATE NAME	MANUFACTURING SITE	CERTIFICATION AUTHORITY	VALID FROM	VALID UNTIL	STATUS	REMIND ME PRIOR TO CERTIFICATE EXPIRATION	(X DAYS BEFORE EXPIRATION)	REMIND ME AS
1		others							10	

- › Durch Klicken auf "**New**" können Sie weitere Zertifikate hinzufügen.
- › In der **Dropdown-Liste** finden Sie die relevanten Zertifikate.
- › Bitte geben Sie das genaue **Gültigkeitsdatum** an. Sie werden automatisch informiert, wenn die Gültigkeit abläuft.
- › Falls nötig, wird Infineon Ihnen eine Aufforderung zur Aktualisierung oder Erweiterung Ihrer Zertifikate senden.

Lieferantenregistrierung: Fragebögen

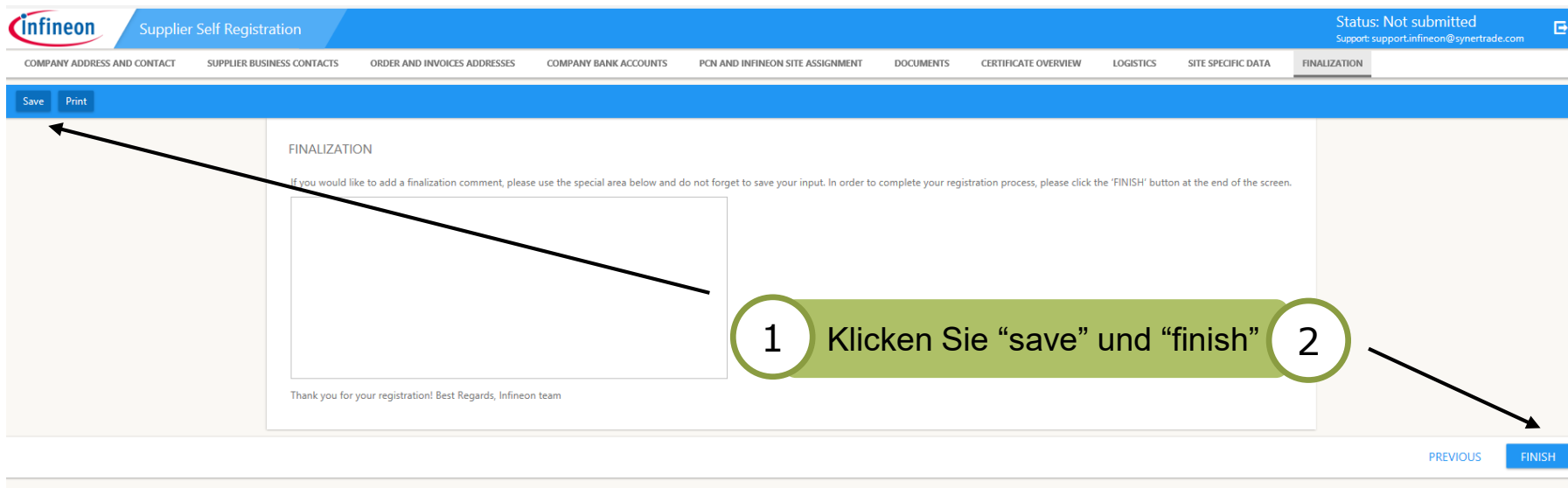


2 Klicken Sie auf "publish", um die Einträge für Infineon sichtbar zu machen

1 Füllen Sie die rot markierten obligatorischen Felder aus

- › Abhängig von der Art der Güter/des Materials/der Services und dem Infineon-Standort, den Sie beliefern, müssen bestimmte Fragebögen beantwortet werden.
- › Bitte nehmen Sie zur Kenntnis, dass jede Eingabe durch unser Supplier Registration Team geprüft wird.

Lieferantenregistrierung: Fertigstellung



Infineon Supplier Self Registration

Status: Not submitted
Support: support.infineon@synertrade.com

COMPANY ADDRESS AND CONTACT SUPPLIER BUSINESS CONTACTS ORDER AND INVOICES ADDRESSES COMPANY BANK ACCOUNTS PCN AND INFINEON SITE ASSIGNMENT DOCUMENTS CERTIFICATE OVERVIEW LOGISTICS SITE SPECIFIC DATA FINALIZATION

Save Print

FINALIZATION

If you would like to add a finalization comment, please use the special area below and do not forget to save your input. In order to complete your registration process, please click the 'FINISH' button at the end of the screen.

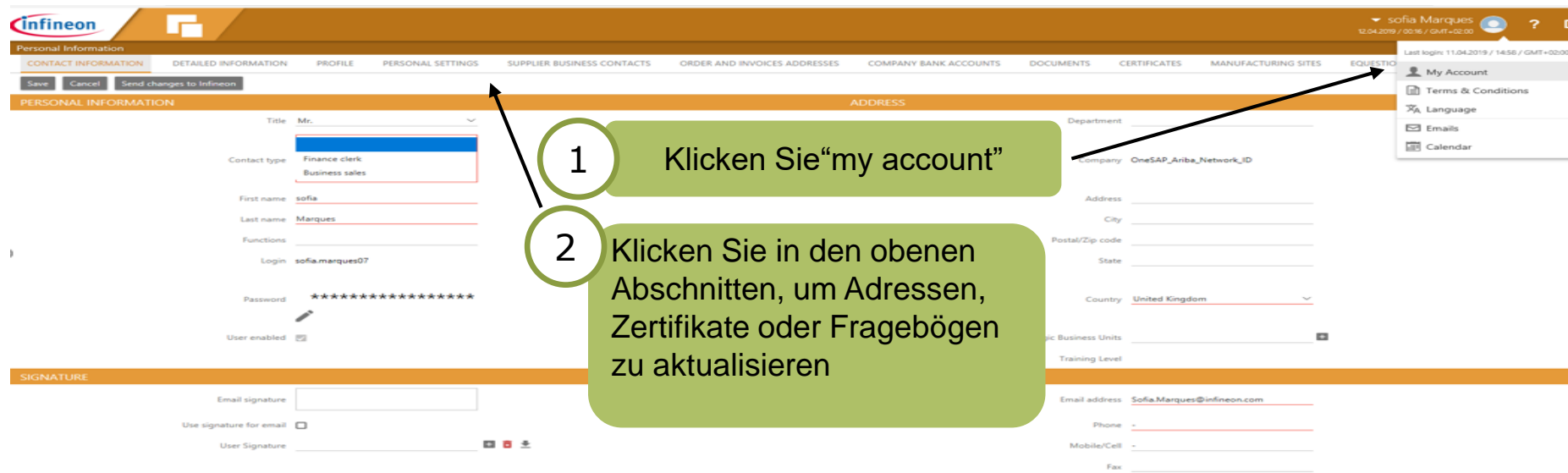
1 Klicken Sie "save" und "finish" 2

Thank you for your registration! Best Regards, Infineon team

PREVIOUS FINISH

- > Achtung: Durch Klicken des "**Finish**"-Buttons kann der Anmeldebogen nicht mehr geändert werden. Dies ist erst wieder nach der Freigabe durch einen Infineon-Sachbearbeiter möglich.
- > Bei lückenhafter oder fehlender Information kann die Anmeldung beanstandet und an Sie zurückgesendet werden.
- > Sie werden per Email verständigt, sobald Ihre Anmeldung durch das Supplier Registration Team erfolgreich geprüft und freigegeben wurde.

Aktualisierung des Anmeldeformulars



1 Klicken Sie "my account"

2 Klicken Sie in den oberen Abschnitten, um Adressen, Zertifikate oder Fragebögen zu aktualisieren

- › Nach der Freigabe Ihrer Anmeldung durch Infineon können Sie Ihre Daten jederzeit aktualisieren. Bitte loggen Sie sich dazu mit Ihrem Benutzernamen und Passwort ein.
- › Unter Umständen werden Sie von Infineon zur Aktualisierung gewisser Daten aufgefordert, z.B. von Zertifikaten, Fragebögen oder zur Bearbeitung neuer Fragebögen
- › Über jegliche Änderung Ihrer Daten wird das Infineon Service Team benachrichtigt

Aktualisierungen an Infineon senden

CONTACT INFORMATION | DETAILED INFORMATION | PROFILE | PERSONAL SETTINGS | SUPPLIER BUSINESS CONTACTS | ORDER AND INVOICES ADDRESSES | COMPANY BANK ACCOUNTS | DOCUMENTS | CERTIFICATES | MANUFACTURING SITES | QUESTIONNAIRES

Save | Cancel | Send changes to Infineon

PERSONAL INFORMATION | ADDRESS

Title: Mr. [v]
 Contact type: Finance clerk
 Company: OneSAP_Ariba_Network_ID

First name: sofia
 Last name: Marques
 Functions:
 Login: sofia.marques07
 Password: *****
 User enabled:

Address:
 State:
 Country: United Kingdom [v]
 Strategic Business Units: [v]
 Training Level:

- › Speichern Sie alle Änderungen. Sie können diese auch erst später an Infineon senden.
- › Die Änderungen senden Sie durch Klicken auf "Send changes to Infineon".



Part of your life. Part of tomorrow.