



## Patentsachbearbeiter / Sachbearbeiter Intellectual Property Administration (w/m/div)\*

### Stellenbeschreibung

Als Patentsachbearbeiter/in kümmern Sie sich um die Pflege unseres Patentportfolios und agieren als Schnittstelle zu Erfindern, technischen Experten, Patent- und Markenämtern sowie internen und externen Patentanwälten. Sie behalten mehr als nur Rechte und Pflichten im Auge. Unabhängiges, flexibles Arbeiten in einem internationalen Umfeld ist ein Anreiz für Sie? Dann ist diese vielseitige Position genau das Richtige für Sie. In Ihrer Rolle erhalten Sie exzellente Einsichten und Erfahrungen im Patentrecht bei einem innovativen Weltkonzern.

Zu Ihren neuen Aufgaben gehören u.a.:

- **Formalrechtliche Erfassung, Prüfung und Rechtesicherung** von Erfindungsmeldungen
- **Organisation der Patentkomitees** zur Einholung von Entscheidungen zu Erfindungsmeldungen und Patentanmeldungen
- **Erfassen von Verträgen** zu Schutzrechten bezüglich Vertragsrechte und -pflichten  
Formalrechtliche Begleitung der
- **Patentprüfungsverfahren** sowie der Markeneintragungsverfahren
- Überwachung von **Fristen zur Rechtesicherung**

### Ihr Profil

Sie stellen an sich und andere einen hohen Qualitätsanspruch und können schnell eine vertrauensvolle, konstruktive Zusammenarbeit etablieren. Sie haben Spaß an Veränderung und es gelingt Ihnen, alles Wichtige stets im Auge zu behalten. Sie kooperieren gerne über Grenzen hinweg und erkennen den Beitrag anderer an.

Sie erfüllen erfolgreich die Voraussetzungen, wenn Sie:

- Eine Ausbildung als **Patentanwaltsfachangestellte/r** oder eine gleichwertige Ausbildung wie bspw. Rechtsanwaltsfachangestellte/r, Fremdsprachenkorrespondent/in oder Industriekaufmann/-frau absolviert haben
- Mindestens drei Jahren **Erfahrung in Patentabteilungen oder Patentanwaltskanzleien** mitbringen
- **IP Management Systeme** (wie beispielsweise unycom) kennen und bedienen können
- Sehr gute **Deutsch- und Englischkenntnisse** in Wort und Schrift mitbringen

### Über uns

### Auf einen Blick

Standort:	
Job ID:	<b>339114</b>
Startdatum:	<b>zum nächstmöglichen Zeitpunkt</b>
Berufserfahrung:	<b>1-3 Jahre</b>
Art:	<b>Vollzeit</b>
Befristung:	<b>Unbefristet</b>

Bewerben Sie sich auf diese Position online indem sie dieser URL folgen und die Job ID in unserer Suche eingeben:

Job ID: **339114**  
[www.infineon.com/jobs](http://www.infineon.com/jobs)

### Kontakt

**Alexander Greie**  
Team Lead Talent Attraction



**Part of your life. Part of tomorrow.**

Wir machen das Leben einfacher, sicherer und umweltfreundlicher – mit Technik, die mehr leistet, weniger verbraucht und für alle verfügbar ist. Mikroelektronik von Infineon ist der Schlüssel für eine lebenswerte Zukunft. Wir achten auf schonenden Umgang mit natürlichen Ressourcen und lösen gesellschaftliche Herausforderungen: Effiziente Energienutzung, umweltgerechte Mobilität und Sicherheit in einer vernetzten Welt.

Die **Patentabteilung** verantwortet Entstehung, Management und Nutzung von gewerblichen Schutzrechten, insbesondere Patente und Marken, zum Schutz des geistigen Eigentums von Infineon, sowie Lizenzierung von Patenten und technischen Knowhow und die Sicherung des Freedom-to-operate für die Infineon Geschäfte.

*\* Der Begriff Gender in Bezug auf den General Equal Treatment Act (GETA) oder andere nationale Gesetzgebungen wie das Allgemeine Gleichbehandlungsgesetz (AGG) bezieht sich auf die biologische Zuordnung zu einer Geschlechtergruppe. Bei Infineon sind wir stolz darauf, jede Form von Vielfalt und (Gender) Diversität begrüßen zu dürfen.*

