



Informationstechnische Assistenz für Sicherheits- und Netzwerktechnik (w/m/div)*

Stellenbeschreibung

In Ihrer Funktion als Informationstechnische Assistenz arbeiten Sie beim Facility Management im Bereich für Sicherheits- und Netzwerktechnik. Sie sind der Experte auf dem spezifischen Gebiet der Netzwerktechnik und tragen wesentlich für eine sichere Datenübertragung innerhalb der Versorgungsanlagen bei. Daneben umfasst ihr neuer Job auch die technische Betreuung der Dienstleister für die Sicherheitstechnik.

Zu Ihren neuen Aufgaben gehören u.a.:

- Die **Steuerung und Koordination von unseren externen Dienstleistern** sowie die **Abnahme deren Leistungen im Bereich Sicherheitstechnik und Netzwerktechnik** (Technisches Vendor-Management)
- Die Pflege der **Netzwerkdokumentation**
- Die Mitarbeit im Bereich der **Anlagenmodernisierung** und im Rahmen von Migrationsprojekten
- Die aktive **Unterstützung bei der Lösung von komplexen Störungen** im Aufgabengebiet
- Die **Assistenz der verantwortlichen Gewerke-Ingenieure** im Rahmen der Abnahmen, Bestellabwicklung und Rechnungsprüfung

Ihr Profil

Sie erfüllen erfolgreich die Voraussetzungen wenn Sie:

- Eine abgeschlossene **Berufsausbildung** im Bereich **Technische Informatik, Nachrichtentechnik** oder in einem vergleichbaren **elektronischen Bereich** vorweisen können sowie eine Zusatzqualifikation zum **Meister/Techniker** haben
- Bereits **Berufserfahrung** im Bereich der Sicherheits- und Netzwerktechnik und mit dem **Betrieb von Infrastruktur- und Versorgungseinrichtungen** sammeln konnten
- Umfangreiche Kenntnisse auf dem Gebiet von **Automatisierungstechnik, Elektronik, Nachrichtentechnik bzw. Kommunikationstechnik** mitbringen
- Eine **engagierte und strukturierte Arbeitsweise** aufweisen und den Mehrwert sowie das Einbringen von **Teamarbeit** zu schätzen wissen
- Routiniert sind im Umgang mit **MS Office** sowie **SAP-PM** Kenntnisse besitzen
- **Sichere Deutsch-** und fortgeschrittene Englischkenntnisse haben

Auf einen Blick

Standort: **Dresden**
Job ID: **311951**
Startdatum: **ab sofort**
Entry level: **1-3 Jahre**
Art: **Vollzeit**
Befristung: **Unbefristet**

Bewerben Sie sich auf diese Position online indem sie dieser URL folgen und die Job ID in unserer Suche eingeben:

Job ID: **311951**
www.infineon.com/jobs

Kontakt

Nadja Zichner
Talent Attraction Manager

