

## Stellenbeschreibung

Höchste Qualität ist nicht nur der Anspruch an unsere Fertigung – auch in der Exportkontrolle ist dies unentbehrlich, um verlässliche Lieferzeiten zu bieten und rechtliche Konsequenzen für unser Unternehmen zu vermeiden. Daher trägt die zentrale Exportkontrolle Verantwortung für die Implementierung von effizienten Maßnahmen zur Umsetzung des jeweils anwendbaren Außenwirtschaftsrechts. In diesem Studienjob unterstützen Sie unser Team in München bei der Archivierung und Übertragung von Dokumenten für die Exportkontrolle in ein neues System.

Zu Ihren neuen Aufgaben gehören u. a.:

- Aufbereitung von **Dokumenten für die Exportkontrolle** zur Konvertierung in ein neues Datenbank- bzw. Archivierungssystem.
- Selbständige Erfassung von Problemen, welche bei der **Konvertierung älterer Dokumente** auftreten können, sowie deren **Lösung in Abstimmung mit der IT-Abteilung und den Ansprechpartner innerhalb der Exportkontrolle**.
- Bereinigung und Überprüfung der **Konvertierungsergebnisse**.
- Erarbeitung **zukünftiger Lösungen zur Archivierung** in Abstimmung mit der IT-Abteilung und den Verantwortlichen der Exportkontrolle.

## Ihr Profil

Sie erfüllen erfolgreich die Voraussetzungen, wenn Sie:

- Derzeit ein **technisches, naturwissenschaftliches, betriebswirtschaftliches oder juristisches** Studium absolvieren.
- Sich durch eine **genaue Arbeitsweise** auszeichnen, um beim Umgang mit den Dokumenten zur Archivierung die notwendige Sorgfalt an den Tag zu legen.
- Versiert sind im Umgang mit **gängigen MS Office Programmen**.
- **Gute Englischkenntnisse** für die Kommunikation mit IT-Ansprechpartnern mitbringen. **Deutschkenntnisse** sind von Vorteil.

Bitte liefern Sie uns folgende Unterlagen in Ihrer Bewerbung mit:

- Lebenslauf
- Kopie Immatrikulationsbescheinigung
- Kopie Studienerfolgsnachweis
- Kopie Schulabschlusszeugnis

Bei einer Werkstudententätigkeit ist zu beachten:

- **Sie sollten nahe am Einsatzort wohnen:** Mehr als 150 km Entfernung ist für eine Werkstudententätigkeit nicht angemessen.
- **Sie müssen immatrikuliert sein:** Entweder im Bachelor oder im Masterstudium.

## Auf einen Blick

Standort: **München**  
Job ID: **37413**  
Startdatum: **ab sofort**  
Entry level: **Studienjob**  
Art: **Teilzeit**  
Befristung: **Befristet**

Bewerben Sie sich auf diese Position online indem sie dieser URL folgen und die Job ID in unserer Suche eingeben:

Job ID: **37413**  
[www.infineon.com/jobs](http://www.infineon.com/jobs)

## Kontakt

**Anna Happach**  
Talent Attraction Manager

Am Campeon 1-15  
85579 Neubiberg  
Germany