



## (Senior) Specialist Corporate Event Management (w/m/div)\*

### Stellenbeschreibung

Sie haben Lust, Teil unseres Corporate Event Management Teams zu werden? Sie kennen sich mit klassischen Events und digitalen Veranstaltungen aus? Darüber hinaus arbeiten Sie sich schnell in neue Themen ein, haben Interesse an neuen digitalen Möglichkeiten und können zu diesen professionell unser Top Management beraten? Sie arbeiten eng zusammen mit einem eingespielten Team, das mit Erfahrung, Wissen und Leidenschaft immer wieder neue Wege geht. Klingt nach einer spannenden Herausforderung? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung – gerne mit Anschreiben! Falls Sie Arbeitsproben oder Referenzmaterialien mit uns teilen möchten, können Sie diese ebenfalls hochladen oder verlinken.

Zu Ihren neuen Aufgaben gehören u.a. die Konzeptionierung, Durchführung und Erfolgsmessung von internen und externen Events aller Größenordnungen.

Im Detail bedeutet dies:

- **Fachliche Umsetzung von Events in allen Phasen**, u.a. **Erstellung von Ablauf- und Regieplänen, Ressourcenplanung und Erarbeitung eines Projektzeitplans**
- **Vorbereitende Preisverhandlungen** sowie enge Zusammenarbeit mit dem zentralen Einkauf
- **Aufbereitung ausführlicher Ausschreibungsunterlagen für Agenturen** bzw. Unterstützung beim Auswahlverfahren von Agenturen; **kontinuierliche Zusammenarbeit mit allen externen Partnern**
- **Aufsetzen und Betreuen des Teilnehmerhandlings** in allen Projektphasen
- **Kompetente Betreuung eines internationalen Gästekreises inklusive VIP-Speakers-Handling**

Zusätzlich erwarten Sie folgende Aufgaben:

- **Einführung und Nutzung neuer digitaler Plattformen und Tools**
- Eigenständige Erstellung und **Ausarbeitung von kreativen Eventkonzepten**
- **Enge, fachliche Abstimmung mit der Event-Leitung bei Infineon** unter Berücksichtigung aller Infineon-Vorgaben (Nutzung von Tools und Corporate Rules)

### Ihr Profil

Sie bringen fachliche und methodische Kompetenz mit, sind kommunikationsstark und in der Lage, stabile Beziehungen und Netzwerke aufzubauen. Es fällt Ihnen leicht, mit wechselnden Anforderungen umzugehen und handeln serviceorientiert, strukturiert

### Auf einen Blick

Standort:	<b>München</b>
Job ID:	<b>321568</b>
Startdatum:	<b>01. Okt 2021</b>
Entry level:	<b>1-3 Jahre</b>
Art:	<b>Vollzeit</b>
Befristung:	<b>Unbefristet</b>

Bewerben Sie sich auf diese Position online indem sie dieser URL folgen und die Job ID in unserer Suche eingeben:

Job ID: **321568**  
[www.infineon.com/jobs](http://www.infineon.com/jobs)

### Kontakt

**Katharina Niedermeier**  
Talent Attraction Manager



und gründlich. Dabei sind Sie aufgeschlossen für neue Ideen, zeigen sich offen gegenüber anderen Denk- und Handlungsweisen und treiben (digitale) Lösungen bis zur konkreten Umsetzung und Anwendung voran. Ihre Ergebnisse zeugen von Kundenorientierung, hohem Qualitätsanspruch und Sinn für schlüssige Konzepte.

Sie erfüllen erfolgreich die Voraussetzungen wenn Sie:

- Ein Abschluss im Bereich **Event- oder Kommunikationsmanagement** absolviert haben
- **1-3 Jahre relevante Berufserfahrung** im Bereich Event Management – in einem Unternehmen oder einer Agentur – gesammelt haben
- Sicher im **Umgang mit unterschiedlichen live und digitalen Kommunikationsformaten** sind
- Erfahrung im **Stakeholdermanagement mit internen und externen Partnern** gesammelt haben
- Eine starke **Affinität für Kommunikation und Kundenzufriedenheit** mitbringen
- Sicher mit allen gängigen **Office Formaten umgehen und offen für neue Tools** sind
- Alle relevanten Inhalte jederzeit auf **Deutsch und Englisch** kommunizieren können sowie ein **souveränes Auftreten mit hoher Ergebnisorientierung** an den Tag legen

