



Manager Business Continuity Management (w/m /div*)

Stellenbeschreibung

Die Zentralfunktion Business Continuity (BC) implementiert gemeinsam mit den internen Partnern ein modernes und erfolgreiches Nachhaltigkeitskonzept und sorgt darüber hinaus dafür, dass das Kerngeschäft auch bei Störungen oder Krisen möglichst gut fortgeführt werden kann. Dazu werden produktionskritische Prozesse und Ressourcen ständig überprüft und gegebenenfalls frühzeitig Maßnahmen geplant und eingeleitet, um mögliche daraus resultierende Betriebsunterbrechungen abzuwenden.

Zu Ihren neuen Aufgaben gehören v.a.:

- **Weiterentwickeln** und **Ausbau** des bestehenden Business Continuity Management (BCM)
- **Unterstützen** der **österreichischen Standorte** bei der Durchführung von Business Impact- und Risikoanalysen, sowie bei der Erstellung von Business-Continuity-Plänen
- Laufende **Koordination** und **Überwachung** des etablierten Business Continuity Managements
- **Verfassen** von lokalen **Richtlinien, Policies** und **Prozessen**
- **Beraten** und **unterstützen** der operativen **Fachbereiche** zum Thema BCM als Ansprechpartner
- **Organisation** und **Durchführung** von BCM- **Audits** bei Lieferanten
- **Organisation** und **Ausbildung** des lokalen **Krisenstabes**
- **Erstellen** von **Konzepten** und **Entscheidungsvorlagen**

Während einer individuellen **Einarbeitungsphase** bereiten wir Sie bestmöglich auf Ihre neuen Aufgabenbereiche vor. Mit regelmäßigen **Feedbackgesprächen** und Planung Ihrer fachlichen und persönlichen **Weiterentwicklung** möchten wir Ihren Erfolg in dieser Position sicherstellen.

Ihr Profil

Mit folgenden Voraussetzungen sind Sie bestens für die neue Aufgabe gerüstet:

- Abgeschlossenes Studium, idealerweise mit Schwerpunkt **Risk Management**
- Mindestens **zwei Jahre Berufserfahrung** im unternehmensweiten Business Continuity Management oder in den Bereichen Notfall- und Krisenmanagement
- Kenntnis der Kernelemente des Business Continuity Management nach **ISO 22301**
- Erfahrung bei der **Organisation** und **Durchführung** von **Audits**, Auditorenausbildung von Vorteil

Auf einen Blick

Standort: **Villach**
Job ID: **311364**
Startdatum: **01. Feb 2021**
Entry level: **5+ Jahre**
Art: **Vollzeit**
Befristung: **Unbefristet**

Bewerben Sie sich auf diese Position online indem sie dieser URL folgen und die Job ID in unserer Suche eingeben:

Job ID: **311364**
www.infineon.com/jobs

Kontakt

Julia Gabriel
Student Attraction Manager



- Ausgezeichnete **MS-Office Kenntnisse** (Excel, Word, PowerPoint)
- Verhandlungssichere **Englischkenntnisse**
- **Strukturierte, zielorientierte** und **eigenverantwortliche** Arbeitsweise
- Starke **analytische** und **konzeptionelle** Fähigkeiten
- Engagierte Persönlichkeit mit sehr guten **Kommunikations-** und **Teamfähigkeiten**

Diese Position unterliegt dem KV für Arbeiter und Angestellte der EEI, Beschäftigungsgruppe H. (<https://www.feei.at/leistungen/informations-service/mindestlohne-und-gehalter-2020>). Das vereinbarte Monatsgehalt wird 14 x p.a. ausbezahlt. Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Eignung. Infineon bietet darüber hinaus weitere attraktive Sozialleistungen und Benefits.

