



IT Project Management Office (f/m/div)*

Stellenbeschreibung

Sie richten Ihr Denken und Handeln auf den Kunden aus? Sie verfolgen ehrgeizige Ziele und leben dabei einen partnerschaftlichen Ansatz in der Zusammenarbeit? Dann sollten Sie unser zentrales IT Project Management Office Team kennenlernen. Hier suchen wir Sie um weltweit verantwortlich Themen im IT Anforderungsmanagement und im IT Projektgeschehen zu übernehmen und kontinuierliche Prozessverbesserungen voranzutreiben.

Zu Ihren neuen Aufgaben gehören u.a.:

- **In Ihrer neuen Funktion verstehen Sie sich als Unternehmer innerhalb der weltweiten IT Organisation**, der stets Unterstützung und Nutzen der einzelnen IT Abteilungen und Projektleiter im Demand- und Projektgeschehen im Blick hat
- **Sie moderieren gängige Projektmanagement - Formate, beispielsweise Lessons Learned / Retrospektiven, Projekt Reviews oder Risiko Management** für Einzelprojekte
- **Sie übernehmen und gestalten die Project Office Rolle in großen IT Initiativen mit Ihrer praktischen Erfahrung** und pragmatischem, lösungsorientiertem Vorgehen
- **Als aktives Mitglied in bestehenden bereichsübergreifenden Netzwerken** pilotieren und treiben Sie innovative Arbeitsmodelle in der IT Organisation, insbesondere agile Methoden und virtuelle Zusammenarbeit
- Bestehende **Standards und Prozesse** entwickeln Sie weiter und implementieren geeignete Bewertungs- und Reportingsysteme
- **Für eine erfolgreiche Umsetzung Ihrer Aufgaben interagieren Sie gekonnt auf** verschiedenen Hierarchieebenen zwischen diversen Abteilungen und über Ländergrenzen hinweg

Ihr Profil

Sie verfügen über einen fokussierten, ergebnisorientierten, systematischen und analytischen Arbeitsstil. Sie können schnell ein vertrauensvolles, konstruktives "Getting things done" Vorgehen etablieren. Außerdem sind Sie aufgeschlossen für neue Ideen und zeigen sich offen gegenüber anderen Denk- und Handlungsweisen.

Sie erfüllen erfolgreich die Voraussetzungen, wenn Sie:

- **Ein erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich Wirtschaftsinformatik, Wirtschaftsingenieurwesen oder vergleichbaren Hintergrund besitzen**

Auf einen Blick

Standort: **München**
Job ID: **309532**
Startdatum: **04. Jan 2021**
Entry level: **3-5 Jahre**
Art: **Vollzeit**
Befristung: **Unbefristet**

Bewerben Sie sich auf diese Position online indem sie dieser URL folgen und die Job ID in unserer Suche eingeben:

Job ID: **309532**
www.infineon.com/jobs

Kontakt

Ayline Föll
Recruiter



- **Mindestens 5 Jahre relevante Berufserfahrung im Projekt Management** und in der Beratung haben, Ihr hervorragendes Stakeholder Management, Ihre Fähigkeiten als Treiber sowie Ihre Entscheidungskompetenz haben Sie bereits erfolgreich angewendet.
- **Über 3 Jahre praktische Erfahrung in der Anwendung agiler Methoden** verfügen, Erfahrungen mit skalierte Ansätzen und in einer agilen Organisation sind von Vorteil
- **Ausgeprägtes analytisches Denken, Organisationsgeschick**, starke Kommunikationsfähigkeiten, Kreativität und Innovationsfähigkeit besitzen
- **I dealerweise eine Zertifizierung nach IPMA, PMI oder PRINCE2** vorweisen können
- **Kenntnisse von Industrie Standards wie ITIL oder COBIT** haben
- **Praktische Erfahrungen mit Datenbanken und Reporting Tools** (z.B. SQL, Tableau) besitzen
- **Über verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse** in Wort und Schrift verfügen

